



FFRandonnée
Association affiliée

RANDO POUR TOUS

REGLEMENT INTERIEUR

*adopté par le CA du 16 mars 2010
présenté à l'Assemblée Générale du 3 décembre 2010,
mis à jour suite au CA du 5 décembre 2014, puis du 15 janvier 2016,
à l'AG du 11 octobre 2019, au CA du 29 septembre 2020.*

Le présent règlement intérieur vient en complément du projet associatif et des statuts de l'association.

Etabli par le conseil d'administration, présenté à l'assemblée générale, son application est opposable à tout membre.

Il comprend :

- Le rappel du projet associatif.
- Les règles générales.
- Les règles particulières concernant le randonneur.
- Les règles particulières concernant le guide-animateur de randonnée.

ARTICLE 1

RAPPEL DU PROJET ASSOCIATIF

L'association « RANDO POUR TOUS », déclarée en Préfecture de la Lozère le 23 février 2006, se constitue autour d'un projet porté par les membres fondateurs, animateurs de randonnées expérimentés.

- Tout d'abord le constat d'une évidence : la randonnée en groupe est génératrice de lien social, par la convivialité, l'égalité devant l'effort, le partage de joies et découvertes communes.
- Partant de ce constat : il appartient à ceux des randonneurs dont l'expérience permet l'organisation de sorties encadrées, de mettre cet acquis à la disposition des autres.
- Ainsi donc, le club « Rando Pour Tous » se donne pour principale mission de favoriser la pratique de la randonnée pédestre à TOUTE personne en fût-elle privée ou écartée pour diverses raisons. Cet état d'esprit doit être celui de tous les animateurs du club, tant dans l'organisation des sorties que dans la manière d'animer ces dernières.

Le but poursuivi par les fondateurs est avant tout de :

- Mettre en place une association structurée pour programmer et animer dans la sécurité, en complément de l'existant, des sorties et randonnées pédestres.
- Accompagner le développement de cette association et trouver en son sein les cadres futurs respectant l'éthique du présent projet et encourager leur formation.
- Favoriser l'intégration sociale de toute personne écartée à priori par le sort de la vie, la position, la santé ou tout autre raison.
- Favoriser la solidarité, l'épanouissement, le plaisir de vivre et partager des moments forts de découvertes et d'efforts sains.
- Permettre l'organisation de randonnées durant les temps disponibles pour la plupart et en particulier en semaine, faisant découvrir les paysages et le patrimoine du département et de toute région.
- Développer le désir de partager, à leur tour, par ceux qui en bénéficient, le bonheur de marcher ensemble.
- Constituer un groupe attrayant, sans aucune discrimination, tourné entièrement vers la solidarité et la convivialité.
- Contribuer à l'animation sociale dans le bassin de vie d'origine.

Il découle de ce projet la nécessité pour le club d'être très ouvert. Il en découle également pour les animateurs le devoir de veiller à l'équilibre du groupe et au respect des personnes. Les exploits individuels et l'élitisme sont à écarter, de manière à ne pas accentuer la conscience pour certains de leurs propres faiblesses ou difficultés.

ARTICLE 2

REGLES GENERALES

La randonnée est une activité physique se pratiquant en pleine nature, ou dans tous autres lieux, sur tout cheminement, dans le respect des lieux traversés.

La randonnée en groupe suppose et implique des règles particulières, que chacun se doit de respecter.

Adhérer à l'association permet de bénéficier des diverses prestations que celle-ci propose, et en premier lieu de pratiquer la randonnée dans un cadre organisé, le tout reposant sur l'investissement de bénévoles qui se consacrent à l'organisation et au bon fonctionnement de l'association.

Cela implique tout naturellement l'adhésion à l'ensemble des règles de fonctionnement de l'association : statuts, charte, règlement intérieur, et toutes autres règles adoptées en assemblée générale ou en conseil d'administration et portées à la connaissance des membres.

Le club « Rando Pour Tous » est une association régie par la loi 1901, affiliée à la Fédération Française de Randonnée Pédestre (FFRP).

Chaque membre du club est partie prenante dans l'organisation et le fonctionnement de celui-ci.

La même règle, librement acceptée, régit les activités et le comportement de chacun.

Article 2-1 : Licences :

- La licence-assurance de la Fédération Française de Randonnée Pédestre est obligatoire pour tous les membres randonneurs. L'assurance minimum requise avec la licence sera fixée par le conseil d'administration, toutefois les membres auront la possibilité de souscrire des compléments en payant au trésorier la prime correspondante.
- Est membre titulaire du club « Rando Pour Tous » toute personne à jour de la cotisation et de la licence fédérale pour l'année en cours.
- Le randonneur rejoignant le club devra s'acquitter de la cotisation annuelle dès la deuxième sortie à laquelle il participe.
- Les personnes déjà membres d'un autre club et licenciées par ce club à la Fédération Française de Randonnée Pédestre, ou directement (rando carte), devront joindre à leur bulletin d'entrée la photocopie de la licence ou l'attestation. Ils devront s'engager à souscrire l'assurance minimum imposée par le club. Comme pour les autres membres titulaires, la cotisation pour l'année en cours sera exigible dès la deuxième participation à une sortie.

Article 2-2 : Déplacements en voiture :

- Lorsque le transport des membres randonneurs sur les lieux de randonnée est effectué par des véhicules privés appartenant aux membres de l'association et conduits par eux, le chauffeur doit bien entendu être titulaire d'un permis de conduire en cours de validité et le véhicule doit être assuré.
- L'association ne saurait être tenue pour responsable des accidents causés ou subis par les membres qui n'auraient pas respecté les consignes générales établies par le présent règlement ou les consignes particulières énoncées par l'accompagnateur.
- Partage des frais de covoiturage : le transport aller-retour des randonneurs depuis le point de rendez-vous jusqu'au point de départ de la randonnée s'effectue en covoiturage, en favorisant le regroupement et le remplissage des véhicules, et l'alternance dans l'utilisation de ces derniers.
- Par décision du Conseil d'Administration du 15 janvier 2016, le partage des frais de covoiturage s'effectue selon la recommandation suivante :

<u>Km Aller-retour</u>	<u>Participation par personne</u>
- Jusqu'à 40 km	0 €
- Jusqu'à 60 km	2€
- Jusqu'à 80 km	3€
- Jusqu'à 100 km	4€
- Jusqu'à 120 km	5€
- Jusqu'à 150 km	6€
- Jusqu'à 200 km	8€
- Au-delà de 200 km	Frais réels

(entente avec le conducteur)

Cette recommandation est applicable à compter du 1^{er} février 2016.

Article 2-3 : Commissions :

Pour favoriser le fonctionnement, il est constitué au sein du club des commissions spécifiques :

- Accueil des nouveaux membres : composée du Président et d'autres membres. Sa mission sera l'accueil et l'accompagnement des nouveaux, en particulier lors de leurs premières sorties.

- Communication, présidée obligatoirement par le Président : relations avec la presse et rédaction d'articles concernant les activités du club, communication interne, édition des programmes, panneau d'affichage, gestion du site Web, stands, etc...En complément ou en accord avec la commission Festivités, elle a à gérer la communication interne : photos, projections, etc..
- Programmes : gestion du programme des randonnées et aide aux reconnaissances.
- Formation, sécurité : cette commission composée de membres expérimentés sera présidée par un membre du bureau titulaire d'un diplôme fédéral. Elle valide les randonnées du programme avant leur inscription. Elle a également comme responsabilité l'éveil et la formation aux problèmes de sécurité etc..
- Solidarité, amitié et convivialité : son rôle est de renforcer le lien social au sein du club, d'animer une équipe de volontaires pour assister les membres en toutes occasions. Parmi ses missions : souhaiter à chacune et chacun son anniversaire. Au sein de cette commission, un membre dénommé « Monsieur ou Madame Amitié » sera chargé de préparer les « verres de l'amitié » lors des rencontres. Il se rapprochera du trésorier pour la satisfaction des besoins en consommables.
- Festivités : son rôle est de gérer les rencontres festives. Elle sera présidée par un membre désigné du conseil d'administration ; sa composition pourra être élargie au coup par coup.
- Journée d'accueil et de partage : composée du président et de volontaires, elle sera présidée par un membre du conseil d'administration choisi pour ses compétences en matière de handicap.
- Ecoveille : un membre désigné par le conseil d'administration est chargé de promouvoir les actions de protection de l'environnement liées au réseau ecoveille. Il sera le référent auprès du responsable départemental.
- Autres commissions : il pourra être constitué, à la demande, des commissions temporaires spécifiques concernant un évènement ou une action donnée.

Les membres du bureau sont de droit membres de toutes les commissions.

Article 2-4 : Communication des programmes:

- La transmission du programme des randonnées aux membres se fait directement par courriel, par courrier remis, ou retiré auprès de l'Office de Tourisme de la Communauté de Communes « Cœur de Lozère ».
- Les randonnées sont communiquées dans la semaine précédente par voie de presse, mail, site Web, affichage sur le panneau municipal du parking du Fg Montbel.

Article 2-5 : Protection des données à caractère personnel :

L'Association « Rando Pour Tous » accorde une grande importance à la protection des données à caractère personnel de ses adhérents.

Les données collectées et utilisées par l'Association dans le cadre de ses activités sont protégées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les informations relatives à la protection de ces données sont détaillées dans la notice annexée au présent Règlement Intérieur et intitulé « Notice relative à la protection des données à caractère personnel ». Cette notice précise :

- les données personnelles collectées et utilisées.
- le partage de ces données.
- l'accès à ces données au sein de l'association.
- leur conservation et leur archivage.
- les droits des personnes concernées par leur traitement et la manière de les exercer.

Le Conseil d'Administration de l'Association pilote les actions nécessaires et veille au respect des engagements pris en application de ce document.

Article 2-6 : Contrôle de l'honorabilité des dirigeants élus, encadrants et animateurs.

En application des articles L. 212-1, L.212-9 et L. 322-1 du code du sport, tous les licenciés devant être soumis au contrôle de leur honorabilité seront informés, lors de leur prise ou de leur renouvellement de licence, de l'obligation légale pour le club de les signaler sur le Système de Gestion de la Vie Fédérale. Ils auront alors le double choix :

- a) ils acceptent, signent le document prévu (cf. attestation spécifique) et feront l'objet du contrôle automatisé,
- b) ils mentionnent leur intention de quitter leur fonction, le club devra alors s'assurer de ne plus leur confier de fonction qui justifie le contrôle d'honorabilité.

Sont concernés les licenciés dirigeants élus, ainsi que les encadrants et animateurs, c'est-à-dire les membres du Conseil d'Administration, ainsi que les guides animateurs de randonnées ayant suivi une formation.

Lors de leur prise ou renouvellement de licence, les personnes concernées ci-dessus signent l'attestation spécifique au contrôle de l'honorabilité :

- cette attestation est conservée par le club.
- leur fiche est mise à jour dans le Système de Gestion de la Vie Fédérale.

----- o O o -----

ARTICLE 3

REGLES PARTICULIERES CONCERNANT LE RANDONNEUR

La randonnée au sein de « Rando Pour Tous » implique : le respect des règles de base propres à la pratique de la randonnée, celui des règles spécifiques qui s'imposent à la randonnée en groupe, mais aussi des règles propres au club lui-même qui découlent de son projet associatif.

Le randonneur de « Rando Pour Tous » n'est pas un randonneur isolé. Il randonne dans le cadre d'un club organisé. Il bénéficie de ce que celui-ci peut lui apporter, et à l'inverse son comportement rejaillit sur l'ensemble du groupe. Son adhésion au club n'est donc pas neutre : elle lui impose d'en accepter et respecter obligatoirement les règles, celles-ci n'ayant d'autre but que d'entretenir le maximum de cohésion au sein du groupe, dans la convivialité et la sérénité, et ce dans le respect de l'éthique que le club souhaite développer.

Les randonnées organisées par le club sont toutes guidées par un guide-animateur bénévole.

Durant sa mission, celui-ci agit pour le compte et sous la responsabilité du club.

Chacun doit respecter les consignes qu'il donne et les appliquer.

Chacun doit en outre respecter quelques règles essentielles, et notamment :

➤ L'équipement :

Le randonneur de « Rando Pour Tous » doit :

- posséder le matériel adapté à la pratique de la randonnée :
 - chaussures appropriées.
 - sac à dos suffisant.
 - protections vestimentaires contre les intempéries, froid, pluie, ou le grand soleil.
 - éventuellement des bâtons de marche.
 - provisions de bouche et d'eau en quantité suffisante pour subvenir à ses besoins.
 - pharmacie personnelle etc.
- avoir sur soi sa licence fédérale.

➤ Le comportement :

Le randonneur de « Rando Pour Tous » se doit de :

- être en permanence responsable de ses actes, et, d'une manière générale, se conformer aux recommandations du guide, responsable de la randonnée et dépositaire de l'autorité au nom du club durant tout le déroulement de celle-ci.
- s'interdire par une prise de risque ou un mauvais comportement de provoquer la mise en péril ou la gêne des autres membres du groupe.
- s'informer obligatoirement des difficultés auprès du guide animateur ou d'un responsable du club lorsqu'il hésite à participer à la randonnée, par suite d'un souci de santé ou pour tout autre raison.
- assurer sa propre surveillance médicale.
- pour des questions d'hygiène et de sécurité vis à vis des autres participants, laisser impérativement les animaux de compagnie à la maison.
- pour les déplacements en véhicule, favoriser le regroupement et le remplissage au maximum des véhicules, respecter les consignes données en la matière par le guide-animateur.

Concernant la question du temps de déplacement en co-voiturage pour se rendre sur le lieu de départ des randonnées, le club fait en sorte que celui-ci reste dans des limites raisonnables. Il ne s'impose pas toutefois une limite de temps rédhitoire afin de ne pas s'interdire d'office des randonnées qui, malgré un relatif éloignement, présentent un intérêt particulier.

L'annonce de chaque randonnée précise sa localisation géographique. Chacun peut donc estimer approximativement le temps de déplacement, ou demander éventuellement des précisions supplémentaires au guide, et, par rapport à cet élément, juger si telle randonnée lui convient ou ne lui convient pas.

- s'entraider dans la convivialité et le respect.
- appliquer les consignes de sécurité prescrites par le guide-animateur, en toute occasion : franchissement ou circulation sur route, passages délicats, etc.
- marcher en file indienne le long d'une route ou d'un sentier difficile.
- attendre obligatoirement les autres et se regrouper aux carrefours.
- prévenir le serre file ou un autre randonneur de ses arrêts éventuels, et laisser sur le bord du chemin (du côté où il s'éloigne) son sac à dos en cas d'écart provisoire.
- à la fin de la randonnée, avant de quitter les lieux, attendre l'ensemble du groupe, le guide-animateur et le serre-file.

➤ **Le respect du milieu naturel :**

Le randonneur de « Rando Pour Tous » se doit de:

- rester sur le sentier dans les zones sensibles ou protégées.
- ne pas prendre de raccourcis favorisant l'érosion.
- ne pas déranger la faune sauvage et respecter la flore.
- respecter la propriété privée (s'abstenir de toute cueillette notamment...).
- respecter la quiétude des lieux.
- ne pas laisser de trace de son passage et ramasser ses déchets.
- respecter les consignes de fréquentation particulières liées à l'espace (Parc des Cévennes, zones protégées...).
- fermer les barrières lors d'un passage dans les pâturages et respecter l'environnement, faire circuler l'information : « le dernier ferme la barrière » !

----- o O o -----

ARTICLE 4

REGLES PARTICULIERES CONCERNANT LE GUIDE-ANIMATEUR DE RANDONNEE

Préambule :

Le club élabore un programme, il associe à cela le maximum de membres.

Le guide-animateur prend en charge la préparation et la conduite d'une randonnée de ce programme.

Il peut arriver qu'en fonction de divers paramètres apparaissant le jour de la randonnée (événements externes, conditions météorologiques...), le guide-animateur soit amené à modifier ou annuler le programme initial de la randonnée (après avoir contacté en cas de doute le président ou le responsable des programmes). Les modifications éventuelles doivent dans tous les cas être communiquées au président pour accord et au responsable des programmes.

Le guide-animateur qui prend en charge une randonnée du programme fait un acte de solidarité qui suppose le respect des membres qui vont en bénéficier.

Le guide-animateur est le responsable de la randonnée.

Il lui est donné l'autorité tout au long du déroulement de celle-ci.

Toutefois, il est de la responsabilité de celui qui a accepté cette mission de respecter quelques principes simples :

Préparation de la randonnée :

L'itinéraire doit être connu et non dangereux, le guide-animateur doit en outre s'assurer de l'absence de risques spécifiques (chasse, fortes pluies etc...)

Le guide-animateur doit toujours être en-deçà de ses possibilités personnelles et ne jamais entreprendre un parcours au-dessus de ses moyens.

La préparation est d'une très grande importance, et rien ne doit être négligé.

➤ Phase préparatoire :

- Réunir tous les documents relatifs à la randonnée choisie :
(Base indispensable : carte au 25 000ème)
- Tracé de l'itinéraire :
Principales informations à connaître :
 - Distance
 - Dénivelée
 - Durée de la randonnée
 - Altitude maxi
 - Niveau de difficulté :
 - Facile, difficile, très difficile, difficulté moyenne
 - Passages glissants par temps de pluie...
 - Cheminement éventuel sur route
 - Franchissement éventuel de cours d'eau (en cas de forte pluie...)
 - Pôles d'intérêt du secteur.
- Etablir une « feuille de route » de la journée, c'est à dire :
 - prévoir un lieu de stationnement suffisant et sécurisé,
 - prévoir le découpage de la progression, situer les points d'arrêt.
 - prévoir un ou des itinéraires de repli éventuel en cours de rando, et si possible un itinéraire de substitution ; en cas d'impossibilité, voir avec le président ou le responsable des programmes.
- La durée de trajet auto pour se rendre en covoiturage au lieu de départ de la randonnée doit être prise en compte dans la planification de la randonnée.
- Prévoir une marge de temps suffisante pour faire face à toute éventualité, notamment en période hivernale à l'approche de la nuit.

➤ Reconnaissance de l'itinéraire :

- L'itinéraire proposé doit être préalablement reconnu, si possible avec un autre membre du club capable de suppléer.
- Cette reconnaissance d'itinéraire fait partie intégrante du programme des randonnées du club. Elle est faite de préférence lors des journées de reconnaissance proposées à cet effet avec le concours du responsable des programmes.

➤ **Publication de la randonnée :**

- Le texte presse relatif à la randonnée doit être communiqué au président ou au responsable de la communication 15j à l'avance. Il doit mentionner la localisation, la distance, le dénivelé, les points d'intérêt particuliers s'il y a lieu, les difficultés éventuelles (fortes montées ou descentes, chemins escarpés, présence d'animaux, absence de points d'eau, autres...).

➤ **S'informer de la météo avant la sortie.**

Conduite et gestion de la randonnée :
--

Le guide-animateur dispose de la bonne carte et d'une boussole, un sifflet, si possible un téléphone portable.

Il est nécessaire de posséder la carte IGN du secteur de la randonnée (s'il faut appeler les secours, il devra très précisément leur indiquer la position, et rien ne remplace les coordonnées en plus de la description).

➤ **Au point de rendez-vous :**

- Sauf contre-ordre express, le lieu de rendez-vous est fixé sur le parking du Faubourg Montbel à Mende.
- Le guide-animateur est présent ou représenté au lieu de rendez-vous, même s'il doit annuler la randonnée.
- Il se présente, accueille les nouveaux le cas échéant.
- Il rappelle que chacun doit disposer de l'équipement et du ravitaillement appropriés à la randonnée (chaussures, sac, vêtements, nourriture, eau en quantité suffisante...).
- S'il n'en possède pas une lui-même, il récupère la trousse de secours du club.
- Il favorise le regroupement dans les véhicules, repère leur nombre, et s'assure que chaque conducteur a bien pris connaissance de la route et du lieu de destination précis.
- Respecter l'heure précise de départ.

➤ **Au départ du sentier :**

- Après avoir veillé au bon stationnement des véhicules (voir plus haut), le guide-animateur présente le parcours.
- Il rappelle les consignes de marche et de sécurité : arrêt à la croisée des chemins, consignes pour les traversées ou les cheminements sur route, dépose du sac au bord du sentier en cas d'arrêt d'urgence...
- Il désigne un serre-file et lui communique l'itinéraire et les recommandations. Le serre-file partagera avec l'animateur le souci général du bon déroulement de la randonnée.
- Il compte ou fait compter le nombre de participants, à vérifier aux arrêts et à l'arrivée...
- Il indique qui a la trousse de secours.
- Il donne s'il y a lieu des consignes particulières, et les rappellera le moment venu de les appliquer.

➤ **Au cours du déroulement de la randonnée :**

- Le guide-animateur marche habituellement en tête et impose le rythme adapté, lent au départ, de manière à permettre à chacun de suivre. Le rythme à imposer se base implicitement sur celui du dernier.
En aucun cas (sauf cas de force majeure) le guide-animateur ne doit forcer l'allure ; il ne doit pas hésiter à demander gentiment à ceux qui ont tendance à marcher vite de rester à son rythme.
- Ceci implique de surveiller en permanence la progression du groupe, et notamment, lorsque la file des randonneurs s'étire sur le chemin, de faire ralentir ou arrêter les premiers pour laisser le groupe se reconstituer et les derniers reprendre leur souffle..., mais aussi de ralentir fortement la progression en cas de montée ou de descente prononcée, ou autres difficultés.
- Demander d'attendre aux carrefours, et veiller au respect des consignes de sécurité pour la traversée ou le cheminement sur route : sur une route, faire circuler tout le groupe du même côté et appliquer les règles de sécurité en la matière. Se faire assister par le serre-file et toute autre personne si nécessaire.
- Il est bon de faire un arrêt dans les 15 premières minutes après le départ de la randonnée pour permettre aux participants d'adapter leur tenue vestimentaire.
- Prévoir ensuite une pause au moins toutes les heures. Penser à l'arrêt-restauration ou boisson avant une bonne montée. Il est préférable d'éviter de faire les haltes dans un lieu inapproprié quitte à faire un peu de chemin en plus.

- Un recensement des participants est nécessaire aux points de halte prévus : le guide-animateur, avec ou sans l'aide du serre-file ou de tout autre, vérifie en arrivant, puis avant de repartir, que tout le monde est là.
- Le guide-animateur doit surveiller l'état de forme du groupe : il vaut mieux déceler une faiblesse rapidement que d'attendre une complication.
- Profiter de quelques explications, anecdotes, point de vue, ou autre, pour laisser regrouper. Laisser récupérer les derniers avant de repartir.
- Le guide-animateur qui a bien préparé son parcours peut expliquer les sites d'intérêt, et pour cela réaliser un regroupement (il serait dommage de ne donner l'explication qu'aux premiers participants). Si dans un groupe un randonneur a des connaissances précises sur un sujet se rapportant à la partie de la randonnée en cours, l'encourager à donner l'explication.
- Vérifier de temps en temps la progression par rapport au « plan de marche » prévu.
Si en retard, calmement rattraper la situation au mieux.
En période de journées courtes, il est bon de ne pas avoir de chemin difficile pour terminer la randonnée, car la nuit arrive vite et complique tout, surtout les imprévus..
- Penser à réaliser (ou faire réaliser) une (des) photo(s) du groupe à communiquer rapidement dès l'arrivée au président pour le site de « rando pour tous ».
- Arrêter le groupe à quelques centaines de mètres du parking, afin de faire les communications éventuelles, demander aux participants leur avis sur la randonnée, et permettre de remercier le guide, le serre-file ou toute autre personne ayant apporté son concours au bon déroulement de la randonnée.
- En cas d'accident ou d'incident, prendre toutes les mesures nécessaires à la sécurité de l'intéressé et du groupe, et en informer dès que possible le président, vice-président ou tout autre responsable du club.
(La fiche d'alerte se trouve dans la trousse de secours)

➤ **A la fin de la randonnée :**

- S'enquérir, par une consultation rapide du groupe, de ce qui a été positif ou négatif.
- S'assurer que tout le monde est là, veiller au bon départ des voitures.
- Rendre compte au président, par simple coup de téléphone ou mail, du déroulement de la randonnée, et lui faire passer la(les) photo(s) du groupe et un minimum de compte rendu de la journée. Cette exigence d'un retour d'information à l'issue de la randonnée entre dans le cadre de la responsabilité partagée : il faut considérer en effet que lorsqu'il prend en charge la mission de guide d'une randonnée, le guide-animateur agit au nom du club, et que la clôture de sa mission est en fait constituée par le retour d'information communiqué au responsable du club à l'issue de la randonnée.
Il est recommandé en outre, dans toute la mesure du possible, de transmettre un petit compte-rendu pour le site, qui constitue un trait d'union au sein du club (possibilité de proposer à un participant à la randonnée de faire ce petit texte et de l'adresser par mail à la personne en charge de la communication).

Ce n'est qu'après exécution de ces 3 dernières consignes que se clôture la mission du guide-animateur.

..... o o O o o

ANNEXE

Notice relative à la protection des données

La présente notice a pour but de fournir des informations détaillées sur la protection des données à caractère personnel collectées et utilisées par l'association dans le cadre de ses activités, en référence au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

1- Données personnelles collectées et utilisées :

Ne sont collectées que les données personnelles indispensables à l'exercice des activités de l'Association, conformément à son objet.

Dans ce cadre, sont collectées les catégories de données à caractère personnel suivantes :

- informations d'identification et de contact (nom, prénom, date de naissance, adresse postale et électronique, téléphone).
- données relatives aux activités pratiquées au sein du club et nécessaires à l'obtention des licences fédérales et assurances, certificats médicaux en particulier.
- données relatives à l'inscription aux différentes activités, sorties, séjours, voyages et autres festivités proposées par le club, et le paiement des frais correspondants.
- données relatives aux interactions avec le club sur son site internet, sur ses pages, dans les courriers électroniques et autres informations communiquées.
- photographies prises lors des randonnées, des autres activités, rassemblements et festivités organisées par le club.
- données relatives aux déclarations de sinistres couverts par les assurances fédérales.

Hormis les données mentionnées aux trois derniers paragraphes ci-dessus, ne sont utilisées que les données communiquées au moment de l'adhésion annuelle au club.

2- Partage des données à caractère personnel :

Pour l'accomplissement des finalités ci-dessus, l'association est susceptible de communiquer des données à caractère personnel de ses adhérents à la Fédération Française de Randonnée Pédestre (FFRP), à laquelle elle est affiliée, ou à des prestataires de services dans le cadre des activités proposées (sorties, séjours, voyages, festivités...). Dans tous les cas, ne sont délivrées à ces entités que les données strictement nécessaires à l'exercice de leur prestation. Ces entités doivent légalement appliquer les règles de protection de ces données conformément au RGPD.

3- Accès aux données personnelles au sein de l'association :

Les données personnelles ne sont collectées, traitées et diffusées aux prestataires que par les membres du Bureau (Président(e), Vice(s)-Présidents(tes), Trésorier, Secrétaire) dans le cadre de leurs fonctions respectives. Ces membres sont tenus à la discrétion nécessaire à l'exercice de leur fonction.

Le(s) webmaster n'a (n'ont) accès qu'aux coordonnées mail.

Les animateurs n'ont accès qu'aux informations permettant de joindre tel ou tel membre dans le cadre de son activité (mail et/ou téléphone).

Les mails, SMS et autres communications ne doivent pas faire apparaître les coordonnées des autres destinataires (diffusion en Cci pour les mails par exemple).

4- Conservation et archivage des données personnelles :

Les données personnelles sont conservées, sous leur responsabilité, par les membres du Bureau (Président(e), Vice(s)-Présidents(tes), Trésorier, Secrétaire, dans le cadre de leurs fonctions respectives. Lors de chaque changement dans la composition du Bureau, la totalité des données détenues par un membre sortant est transmise à son remplaçant, et les données numériques qu'il détenait sont effacées de ses supports informatiques.

Les données personnelles sont conservées le temps nécessaire à l'accomplissement de l'objectif poursuivi lors de leur collecte. Elles sont ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Elles seront ensuite supprimées.

5- Droits des personnes concernées par le traitement de données à caractère personnel, et manière de les exercer :

Conformément à la réglementation applicable, les personnes concernées disposent des différents droits suivants :

- droit d'accès : obtention des informations concernant le traitement de leurs données à caractère personnel ainsi qu'une copie de ces données.
- droit de rectification : les personnes estimant que leurs données à caractère personnel sont inexactes ou incomplètes peuvent exiger leur modification en conséquence.
- droit à l'effacement : les personnes concernées peuvent exiger l'effacement de leurs données à caractère personnel dans la limite de ce qui est permis par la réglementation. Cette dernière prévoit notamment que ce droit ne s'applique que lorsque les données concernées ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou au respect d'une obligation légale ou ne permettent plus la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.
Pour le cas particulier des photographies : lors de leur inscription, les personnes concernées autorisent la prise de vue et la publication d'images les représentant dans le cadre de la communication du club. Cette autorisation est consentie à titre gracieux pour une durée de trois années. Au-delà de ce délai, elles peuvent exiger le retrait de ces images de leur support et leur destruction des archives du club.
- droit à la limitation du traitement : les personnes concernées peuvent demander la limitation du traitement de leurs données à caractère personnel dans les conditions prévues par la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel des personnes physiques.
- droit d'opposition : dans le cadre des finalités exposées plus haut, les personnes concernées peuvent s'opposer au traitement de leurs données à caractère personnel, pour des motifs liés à leur situation particulière. Elles disposent du droit de s'opposer au traitement de leurs données à caractère personnel.
- droit de retirer son consentement : les personnes ayant donné leur consentement au traitement de leurs données à caractère personnel peuvent à tout moment retirer leur consentement.

Les personnes souhaitant exercer l'un de ces droits peuvent adresser leur demande par courrier au (à la) Président(e) de l'association « Rando Pour Tous ».

-----FIN DE L'ANNEXE-----